



NIEUW LEVEN BEDIENINGEN pagina 1 van 1 - 082003

SECRETARIAAT BEDIENING

De verslaglegging van vergaderingen, het uitwerken van notulen, het schrijven van brieven, het bijhouden van het ledenbestand, etc. wordt uitgevoerd door een nauwgezet en betrouwbaar persoon die de – dikwijls vertrouwelijke – informatie vastlegt, beheert en distribueert naar de betreffende personen.

Daarnaast zijn bij de meeste bedieningen in NIEUW LEVEN planningen en roosters nodig waarop vermeld wordt wanneer welke broeder of zuster een specifieke bediening uitoefent.

Tevens draagt het secretariaat zorg voor het op papier zetten van eventuele profetieën in de samenkomst dien vervolgens per brief of e-mail gedistribueerd worden naar de betreffende personen, de profeet en de voorganger.

Al met al een veelzijdige bediening die nauwkeurigheid en betrouwbaarheid vraagt plus de vaardigheid om met een pc om te gaan.

BESCHIKBARE POSITIES

Algemeen Secretariaat

Het notuleren en uitwerken en distribueren van de vergaderingen van het leidersteam, het schrijven van brieven en het bijhouden van het ledenbestand is o.a. de verantwoordelijkheid van het Algemeen Secretariaat.

Planning Secretariaat

Daarnaast zijn bij de meeste bedieningen in NIEUW LEVEN planningen en roosters nodig waarop vermeld wordt wanneer welke broeder of zuster een specifieke bediening uitoefent. Tevens draagt men zorg voor het op papier zetten van eventuele profetieën in de samenkomst dien vervolgens per brief of e-mail gedistribueerd worden naar de betreffende personen, de profeet en de voorganger.

Wat wordt er van mij verwacht?

Positie	Bekwaamheid	Opleiding	Toewijding
Algemeen Secretariaat	Tenminste 1 jaar lid zijn van de NLEG Moet over een goede PC-Office vaardigheid beschikken Nauwgezet en betrouwbaar	Werkers Training PC-Office Goede Typvaardigheid	Onderhouden van contacten met leidersteam Bediening voor minsten 1 jaar
Planning Secretariaat	Als boven	Als boven	Onderhouden van contacten met voorganger, zang- en backingleiders, geluidsteam en andere teams waar roosters voor nodig zijn Bediening voor minstens 1 jaar

Verantwoordelijke leider:

Br. Vincent Dogterom

E-mail : <mailto:bedieningen@nleg.nl>